## ПРОТОКОЛ

проведения общественного (гражданского) контроля

г. Королев Московской обл.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «24» марта 2020 г.

 (место составления)

 начат в 08 час.35 мин.

 окончен в 08 час 50 мин.

### На основании обращения жителей города, Общественная палата г.о. Королев совместно с Управлением потребительского рынка Администрации г.о. Королев провел контроль наличия продуктов питания первой необходимости в сетевых магазинах города.

### Комиссия в составе:

Старший группы общественного (гражданского) контроля:

**Уланова Ирина Евгеньевна, тел. 9037963604\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, адрес проживания, контактный телефон)

Члены группы:

1. **Козловская Людмила Николаевна, тел. 9265600704\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, адрес проживания, контактный телефон)

Место осуществления общественного (гражданского) контроля:

г. Королев М.О., ул. Исаева, д.5. Магазин «Магнит у дома» Торговой сети «Магнит».

(адрес, наименование объекта)

В ходе общественного (гражданского) контроля были проверены наличие в магазине продовольственных товаров первой необходимости: хлеб, мука, гречка, рис, сахарный песок, макаронные изделия, масло растительное, молоко сгущенное, консервы мясные, консервы рыбные, картошка.

**Проверка показала:**

**Товар, входящий в перечень товаров первой необходимости есть в магазине в недостаточном ассортименте.**

**Замечания:**

1. **Нет гречки, риса и сахарного песка. В поставке от 22.03.20 гречки и риса не было, сахарный песок в количестве 4 пакета по 5 кг, который был раскуплен в течении часа;**
2. **Наличие муки в ограниченном количестве - 2 пакета по 2 кг пшеничной муки и 2 пакета по 1 кг блинной муки;**
3. **Картофель низкого качества (судя по внешнему виду - давно лежалая.**

**График завоза продуктов - раз в 2 дня, ночью. Ассортимент поставки определяется в центре ТС.**

# В ходе общественного (гражданского) контроля проводилась фото- видео съемка\_\_\_

# **Проводилась фото- съемка мобильным телефоном Айфон 10.**

(наименование технического средства фото- видео съемки )

К протоколу проведения общественного (гражданского) контроля прилагаются

**6 фотографии, разрешение на которые получены от администратора магазина**\_

# Замечания к протоколу членов группы общественного (гражданского) контроля

# **не поступили**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Старший группы общественного (гражданского) контроля: Уланова И.Е.\_\_ п/в \_\_\_\_\_

 (подпись)

Члены группы общественного (гражданского) контроля: Козловская Л.Н.\_\_ п/в \_\_\_

 (подпись)

 

 